Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Du bist zuverlässig, freundlich und arbeitest strukturiert? Du konntest bereits Erfahrung im Bereich Büromanagement sammeln und hast Lust auf eine Veränderung?

Dann bewirb Dich als **Bürokauffrau/-mann (m/w/d)** bei uns und unterstütze unser Team am Empfangsbereich.

Die Süß Bau GmbH ist ein mittelständisches Straßen- und Tiefbauunternehmen mit Sitz in Taucha. Als Teil der Unternehmensgruppe Süß agiert die Süß Bau GmbH seit 1988 regional und überregional und überzeugt durch innovative Ideen.

Deine Aufgaben:

- Klassische Empfangstätigkeiten (Kundenempfang, Betreuung, usw.)
- Erstellung von Rechnungen für die gesamte Unternehmensgruppe
- Buchen von Ein– und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung telefonischer Anfragen
- Bearbeitung Posteingang / Postausgang
- Erledigung administrativer und organisatorischer Aufgaben

Das erwartet Dich bei uns:

- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge oder betriebliche Krankenversicherung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Zwischen 35– 40 h/Woche (individuell mit Dir abgestimmt)

Deine Voraussetzungen:

- Du erledigst deine Aufgaben strukturiert und gewissenhaft
- Du zeigst Engagement und bist bereit Neues zu lernen
- Du magst die Kommunikation mit Kunden und Kollegen
- Du bist vertraut mit den gängigen MS Office Programmen

Du findest nun auch, dass wir uns unbedingt kennenlernen sollten, um deine Zukunft zu besprechen? Dann melde Dich einfach telefonisch oder per E-Mail bei uns und wir finden einen passenden Termin.

Süß Bau GmbH
Am Dingstuhl 19
04425 Taucha

Doreen Karsten
✉ personal@suess-bau.de
☎ (034298) 350 26